



Comune di Hône – Commune de Hône
Valle d'Aosta – Vallée d'Aoste

Originale

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 77

OGGETTO:

"APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'-.
"

L'anno **duemiladiciotto**, addì **diciassette**, del mese di **dicembre**, alle ore **diciassette** e minuti **zero**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome Nome	Carica	Pr.	As.
MICHELETTO ALEX	Sindaco	X	
BORETTAZ STEFANO	Vice Sindaco	X	
GRIVEL PAOLO	Assessore	X	
COLLIARD LISA	Assessore	X	
AMBROSI ROBERTO	Assessore	X	
Totale		5	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **ROLLANDOZ PAOLA**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MICHELETTO ALEX** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: "APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ".-

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 05.02.2018 all'oggetto "Approvazione bilancio di previsione pluriennale e relazione previsionale programmatica 2018/2020 e del DUP";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 in data 11.06.2018 con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio 2017;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 26.02.2018 ad oggetto: "Approvazione del documento equivalente al PEG di cui all'art.11 del vigente regolamento di contabilità ed assegnazione delle quote di bilancio triennale 2018/2020 ai responsabili di spesa";
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 22.12.2017;
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 2 in data 02.10.2015 avente ad oggetto: "Convenzione quadro tra i comuni di Hône, di Pontboset, di Champorcher e di Bard per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati - organizzazione e disposizioni temporanee degli uffici comunali", con la quale, tra l'altro, viene individuata, in via transitoria e comunque fino all'avvio dell'esercizio in forma associata degli uffici comunali dell'ambito territoriale, la Dott.ssa Paola ROLLANDOZ quale responsabile all'interno del Comune di Champorcher dell'area Tecnica e Manutentiva, compresi gli acquisti e le forniture CONSIP di tutte le aree, nonché i lavori pubblici, e il Sig. Dario GAIDO quale responsabile all'interno del Comune di Champorcher dell'area Economico Finanziaria, nonché delle Entrate;
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 9 in data 22.10.2018 avente ad oggetto: "Convenzione quadro tra i comuni di Hône, di Pontboset, di Champorcher e di Bard per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati - conferma conferimento dell'incarico di segretario alla Dott.ssa ROLLANDOZ Paola a seguito nomina nuovo Sindaco del comune di Champorcher";
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 10 in data 22.10.2018 avente ad oggetto: "ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DI MANSIONI SUPERIORI AI SIG.RI FREPPEL SERGIO E GAMBA ANTONIO E CONSEGUENTE ATTRIBUZIONE DELLA NOMINA RISPETTIVAMENTE DI RESPONSABILE DEI LL.PP E DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA DELL'UFFICIO TECNICO UNICO ASSOCIATO";
- le Leggi Regionali 22.12.2017, n. 21 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale delle Regioni autonome Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2018/2020). Modificazioni di leggi regionali" e n. 23 "Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale per il triennio 2018/2020";
- il TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 21.03.2017, avente ad oggetto "Approvazione nuovo regolamento di contabilità a seguito dell'introduzione della contabilità armonizzata";

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – TUEL di cui al D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che all'art. 227, comma 2, cita come segue:

"Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 giugno dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento. Il rendiconto deliberato è inviato all'organo regionale di controllo ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 133.";

CONSIDERATO che il regolamento di contabilità all'art. 25 "Rendiconto della gestione – Procedura" al comma 3 cita come segue:

“La proposta di deliberazione, lo schema di rendiconto, la relazione sulla gestione, la relazione dell’organo di revisione sono depositati nella segreteria dell’ente a disposizione dei consiglieri almeno 15 giorni prima della data prevista per l’approvazione. Del deposito viene dato avviso notificato a tutti i componenti dell’organo rappresentativo e all’organo di revisione.”;

RILEVATO quindi necessario provvedere a rettificare da 15 a 20 giorni i termini stabiliti dall’art. 25 “**Rendiconto della gestione – Procedura**”, **comma 3**;

RILEVATO opportuno altresì approvare le seguenti ulteriori variazioni sostituendo l’art. 16 e l’art. 24 come segue:

Art. 16 “Emissione degli ordinativi di incasso”

1. L’ordinativo di incasso è emesso dal servizio finanziario ed è sottoscritto dal responsabile del servizio finanziario e dal responsabile del procedimento che ne cura l’emissione, qualora espressamente nominato. Nel caso di assenza o impedimento temporaneo del responsabile del servizio finanziario l’ordinativo di incasso è sottoscritto dal funzionario dell’ufficio di ragioneria dell’ente (o più correttamente, dell’ufficio associato di ragioneria) appositamente nominato e dal responsabile del procedimento che ne cura l’emissione, qualora espressamente nominato.

Art. 24 “Pagamento delle spese – Modalità di pagamento”

1. Il mandato di pagamento è emesso dal servizio finanziario ed è sottoscritto dal responsabile del servizio finanziario e dal responsabile del procedimento che ne cura l’emissione, qualora espressamente nominato. Nel caso di assenza o impedimento temporaneo del responsabile del servizio finanziario il mandato di pagamento è sottoscritto dal funzionario dell’ufficio di ragioneria dell’ente (o più correttamente, dell’ufficio associato di ragioneria) appositamente nominato e dal responsabile del procedimento che ne cura l’emissione, qualora espressamente nominato.

RITENUTO pertanto opportuno modificare il regolamento di contabilità;

DOPO breve discussione;

CON il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta reso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell’art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

CON il parere di legittimità favorevole espresso dal Segretario comunale, ai sensi dell’art. 49 bis della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e successive modificazioni;

CON VOTAZIONE unanime e palese

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE la modifica al regolamento tipo di contabilità che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. DI DISPORRE che il regolamento, di cui al precedente punto 1, sostituisca a tutti gli effetti il regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 21.03.2017.
3. DI DARE ATTO che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa.
4. DI DEMANDARE al consiglio comunale la ratifica del presente verbale in occasione del primo consiglio utile.
5. DI PUBBLICARE la documentazione, di cui al precedente punto 1, nella sezione “Atti generali” del Portale unico della Trasparenza degli enti locali della Valle d’Aosta e nella sezione “Regolamenti” del sito web istituzionale dell’Amministrazione.
6. DI TRASMETTERE la seguente deliberazione alla Struttura enti locali del Dipartimento enti locali, segreteria della Giunta e affari di prefettura della Presidenza della Regione autonoma Valle d’Aosta, all’indirizzo PEC eell_prefettura_vvff_protiv@pec.regione.vda.it.
7. DI DARE ATTO che, ai sensi dell’art. 20 comma 1 del regolamento del consiglio comunale, l’adozione della presente verrà comunicata ai Capigruppo consiliari.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
MICHELETTO ALEX

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROLLANDOZ PAOLA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io Segretario Comunale,, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 18/12/2018 all'Albo Pretorio online , ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Hône , lì 18/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROLLANDOZ PAOLA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

Si da' atto che il presente verbale viene data comunicazione oggi \$0063 , giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari riguardo alle materie elencata al I ° comma, lettera C dell'art. 17 della L.R. 23.08.1993 n. 73.

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROLLANDOZ PAOLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data: _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva nel primo giorno di pubblicazione.

Hône, lì 18/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROLLANDOZ PAOLA
