



Comune di Hône – Commune de Hône
Valle d’Aosta – Vallée d’Aoste

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 28

OGGETTO:

"DISCIPLINARE OPERATIVO DI ISTRUZIONE PER ACQUISIZIONE E L'ACCESSO DOCUMENTALE DI FILMATI DI VIDEOSORVEGLIANZA "-

L'anno **duemilaventisei**, addì **ventiquattro**, del mese di **marzo**, alle ore **diciassette** e minuti **zero**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome Nome	Carica	Pr.	As.
MICHELETTO ALEX	Sindaco	X	
COLLIARD LISA	Vice Sindaco	X	
BONETTI EMILIO GIUSEPPE	Assessore	X	
BORETTAZ STEFANO	Assessore	X	
VUILLERMOZ MARCO	Assessore	X	
	Totale	5	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **ROLLANDOZ PAOLA**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MICHELETTO ALEX** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: "DISCIPLINARE OPERATIVO DI ISTRUZIONE PER ACQUISIZIONE E L'ACCESSO DOCUMENTALE DI FILMATI DI VIDEOSORVEGLIANZA "-

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.e i.;
- Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e s.m.e i.;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 22.12.2017;
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 4 in data 22/04/2021 avente a oggetto: "CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI SEGRETARIO COMUNALE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOVRACOMUNALE DI HONE, BARD, CHAMPORCHER E PONTBOSET: ESPRESSIONE PARERE VINCOLANTE AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA CONVENZIONE QUADRO E DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE DA ATTRIBUIRE AI NUOVI SEGRETARI";
- il decreto sindacale emesso dal Comune di Hone n. 3 del 04/05/2021 recante a oggetto: "CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO E ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE SIG.RE PAOLA ROLLANDOZ E LAURA MORELLI CON DECORRENZA DAL 06.05.2021 DEI COMUNI CONVENZIONATI DI HONE, BARD, CHAMPORCHER E PONTBOSET".-;
- il decreto sindacale emesso dal Comune di Hone n. 1 del 13.01.2025 recante a oggetto: "NOMINA DEI RESPONSABILI DELL'UFFICIO UNICO ASSOCIATO "EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA" COSTITUITO TRA I COMUNI CONVENZIONATI DI HONE, BARD, CHAMPORCHER E PONTBOSET A FAR DATA DAL 01.01.2025", con il quale, tra l'altro, l'Ing. Elisa FAVRE è stata nominata Responsabile DELL'UFFICIO UNICO ASSOCIATO "EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA" COSTITUITO TRA I COMUNI CONVENZIONATI DI HONE E PONTBOSET A FAR DATA DAL 01.01.2025;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 11 in data 17.04.2025 con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio 2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 15.12.2025 all'oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2026/2028 COMPRENSIVO DEI SUOI ALLEGATI E AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026/2028";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 15.12.2025 a oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO EQUIVALENTE AL PEG DI CUI ALL'ART. 11 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' E ASSEGNAZIONE DELLE QUOTE DI BILANCIO TRIENNALE 2026/2028 AI RESPONSABILI DI SPESA";
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

PREMESSO che:

- il Comune ha installato sistemi di videosorveglianza urbana per garantire la sicurezza e il controllo del territorio;
- il Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), e il D.Lgs. n. 51/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali) disciplinano la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati;
- tale Regolamento rende possibile agli interessati di esercitare, nei casi applicabili, i diritti degli interessati previsti dal Reg. UE 2016/679 e dal D.Lgs. 51/2018 che comprendono il diritto d'accesso, il diritto alla cancellazione dei dati, il diritto alla rettifica dei dati, il diritto di opposizione e il diritto alla limitazione;

RICHIAMATO il "NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL COMUNE DI HONE E REVOCA DEL PRECEDENTE", approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 10.10.2023;

RICHIAMATA la determinazione del segretario comunale n. 218 del 17.12.2024 con la quale sono stati affidati i servizi connessi all'attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (DPO) per gli anni 2022, 2023, 2024 e 2025 alla ditta **iSimply Learning srl, con sede legale in Corso duca degli Abruzzi n. 5 a 10128 TORINO e p.iva 09519800016;**

CONSIDERATO CHE:

- le riprese del sistema di videosorveglianza urbana costituiscono documenti amministrativi a norma dell'articolo 22, comma 1, lettera d), della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e, come tali sono soggetti al diritto di accesso disciplinato dallo stesso articolo 22 e seguenti della stessa Legge;
- per poter esercitare tale diritto il richiedente deve dimostrare di essere portatore di un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento amministrativo a cui richiede accesso e tali documenti devono essere in possesso dell'Ente e, pertanto, l'eventuale richiesta di accesso agli atti potrà riguardare solo filmati per cui sia ancora in corso la conservazione;
- deve essere effettuato un corretto bilanciamento tra diritto di accesso e diritto alla riservatezza delle persone fisiche (articolo 24, comma 6, lettera d) Legge 241/90) e quindi possono in ogni caso essere estrapolate e consegnate le sole porzioni di filmato riproducenti quanto di interesse e ogni dato personale di terzi non coinvolti (ad esempio volti, targhe, ...) devono essere oscurati prima della consegna del documento;
- nel caso in cui siano identificati eventuali controinteressati, a questi deve essere data la comunicazione prevista dall'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.

PRESO ATTO CHE:

- è necessario agevolare e rendere concreto l'esercizio del diritto d'accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'articolo 22, comma 1, lettera d), della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e, come tali sono soggetti al diritto di accesso disciplinato dallo stesso articolo 22 e seguenti della stessa;
- è necessario garantire che le persone interessate possano esercitare i propri diritti in merito ai dati personali acquisiti attraverso tali sistemi di videosorveglianza;
- il disciplinare predisposto dagli uffici, sentito il parere il Responsabile della protezione dei dati dell'Ente, prevede che le persone che possano dimostrare un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata possano presentare richieste di accesso ai documenti amministrativi acquisiti tramite i sistemi di videosorveglianza urbana;
- l'attività di ricerca dei filmati e di oscuramento delle parti di filmato che ritraggono dati personale di terzi non coinvolti (ad esempio volti, targhe, ...) comporta un onere a carico del Comune.

CON il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta reso dal responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs 267/200-TUEL e dell'art. 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98.

CON il parere favorevole in tema di legittimità della proposta, ad opera del Segretario comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 lett. d) della L.R. 46/1998 e dell'art. 49bis della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 e successive modificazioni;

CON VOTAZIONE unanime favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

1. DI APPROVARE il disciplinare per l'accesso documentale ai filmati acquisiti da sistemi di videosorveglianza urbana, come allegato alla presente deliberazione.
2. DI ATTRIBUIRE all'ufficio Polizia Locale comunale il compito di essere punto di contatto per ricevere e gestire le richieste di accesso documentale in conformità al presente disciplinare.
3. DI ATTRIBUIRE allo stesso ufficio la responsabilità di rispondere alle richieste degli interessati entro i termini previsti dalla normativa applicabile.
4. DI TRASMETTERE copia della presente all'agente di polizia locale per gli adempimenti di competenza e all'ufficio segreteria per la pubblicazione della presente sul sito comunale.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
MICHELETTO ALEX

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
ROLLANDOZ PAOLA