



Comune di Hône – Commune de Hône
Valle d’Aosta – Vallée d’Aoste

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 105

OGGETTO:

"DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DI BENI E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, TRIBUTI E CANONI PER L'ANNO 2024."-

L'anno **duemilaventitre**, addì **quattordici**, del mese di **novembre**, alle ore **diciassette** e minuti **zero**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

| Cognome Nome | Carica | Pr. | As. |
|-------------------------|---------------|----------|----------|
| MICHELETTO ALEX | Sindaco | X | |
| COLLIARD LISA | Vice Sindaco | X | |
| AMBROSI ROBERTO | Assessore | X | |
| BORETTAZ STEFANO | Assessore | X | |
| GRIVEL PAOLO | Assessore | X | |
| | Totale | 5 | 0 |

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **ROLLANDOZ PAOLA**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MICHELETTO ALEX** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: "DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DI BENI E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, TRIBUTI E CANONI PER L'ANNO 2024."-

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e smei;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 22.12.2017;
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 4 in data 22/04/2021 avente ad oggetto: "CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI SEGRETARIO COMUNALE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOVRACOMUNALE DI HONE, BARD, CHAMPORCHER E PONTBOSET: ESPRESSIONE PARERE VINCOLANTE AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA CONVENZIONE QUADRO E DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE DA ATTRIBUIRE AI NUOVI SEGRETARI";
- il decreto sindacale emesso dal Comune di Hone n. 3 del 04/05/2021 recante ad oggetto: "CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO E ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE SIG.RE PAOLA ROLLANDOZ E LAURA MORELLI CON DECORRENZA DAL 06.05.2021 DEI COMUNI CONVENZIONATI DI HONE, BARD, CHAMPORCHER E PONTBOSET".
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 19 in data 20.04.2023 con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio 2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24.01.2023 all'oggetto "Approvazione bilancio di previsione pluriennale 2023/2025, del DUPS e dei suoi allegati";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 25.01.2023 ad oggetto: ""APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO EQUIVALENTE AL PEG DI CUI ALL'ART. 11 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' E ASSEGNAZIONE DELLE QUOTE DI BILANCIO TRIENNALE 2023/2025 AI RESPONSABILI DI SPESA. APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025"";
- il decreto sindacale emesso dal Comune di Hône n. 4 in data 05/05/2021 con il quale, tra l'altro, i due Segretari comunali sono stati confermati quali Responsabili degli uffici Unici comunali associati di contabilità, organizzazione generale e polizia locale secondo il criterio di territorialità definito con il verbale di deliberazione della conferenza dei sindaci n. 4 del 22.04.2021.
- il decreto sindacale n. 8 del 14.12.2021 con il quale il segretario comunale – dott.ssa Paola ROLLANDOZ, è stata nominata Responsabile dell'ufficio tecnico comunale dal 01.01.2022;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

PREMESSO che l'art. 172, comma 1 lett. c), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 prevede che al bilancio di previsione sono allegati: "... c) le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi";

RAVVISATA la necessità di definire la misura percentuale di copertura costi/ricavi dei servizi pubblici a domanda individuale, dando atto che l'individuazione dei costi di ciascun servizio deve essere fatta con riferimento alla previsione del bilancio dell'anno relativo, includendo tutte le spese per il personale comunque adibito, anche ad orario parziale, compresi gli oneri riflessi e le spese per l'acquisto di beni e servizi, comprese le manutenzioni ordinarie;

PRESO ATTO CHE con decorrenza 1° gennaio 2021 è entrato in vigore il Canone unico (canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e mercatale, disposto dai commi 816-847 della legge n.160/2019), con la contestuale decadenza dei previgenti prelievi sulle occupazioni di spazi pubblici (COSAP) e sull'imposta sulla pubblicità in un nuovo quadro tariffario necessario a garantire l'invarianza di gettito prevista dall'art. 1 comma 817 L. 160/2019;

CONSIDERATO che con propria deliberazione n. 31 del 31.05.2021 sono state approvate le tariffe del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria anno 2021 e successivamente confermate con deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 05.12.2022 per l'anno 2023;

PRESO ATTO:

- della deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 05.12.2022, con la quale venivano fissate le tariffe per i servizi pubblici e le aliquote per i tributi comunali per l'anno 2023;
- della deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 20/04/2023 con la quale venivano determinate le tariffe Tari definitive a seguito approvazione PEF redatto dall'Unitè Mont Rose per l'anno 2023;
- delle deliberazioni di Giunta n. 11 dell'8/02/2016 all'oggetto "Quantificazione rimborso dovuto per le spese di riproduzione dei documenti, diritti di ricerca e visura e determinazione delle modalità di pagamento ai sensi del diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- della deliberazione della Giunta n. 2 del 19/01/2016 in merito all'ammontare del diritto fisso da esigere dai comuni all'atto della dichiarazione dell'accordo di separazione personale;
- della deliberazione della Giunta n. 13 del 13/03/2017 relativa alla determinazione tariffe diritti di segreteria dovuti all'ufficio tecnico comunale;
- della deliberazione n. 61 del 24/09/2018 relativa alla determinazione dei costi per il rilascio e soppressione dei diritti di segreteria;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 08.11.2023 recante APPROVAZIONE DELLE TARIFFE TARI PER L' ANNO 2024".-
- della deliberazione della Giunta Comunale n, 103 del 08.11.2023 recante "DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER L'ANNO 2024".-
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 102 in data 08.11.2023;

RICHIAMATO quanto stabilito dall' art. 1, comma 169 L. 27 dicembre 2006 n. 296, il quale dispone che «...omissis...gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno...omissis...»;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del bilancio 2024/2026, di cui all'art. 151 del TUEL, è fissato al 31.12.2023;

VISTI i prospetti dimostrativi dei costi previsti per i servizi a domanda individuale per l'anno 2024 come di seguito riportati:

| RSU | | Missione 9 | |
|--|--|-------------------|---------------|
| Spese | | | |
| 1.04.03.10 | Raccolta trasporto e smaltimento RSU) | 194.000,00 € | |
| <i>Spese non comprese direttamente nel centro di costo</i> | Personale, raccolta cestini aree verdi e aree pubbliche, ribaltamento quota costi generali | 8.000,00 € | |
| | Totale spesa | | 202.000,00 € |
| Entrate | | | |
| 1026 | Entrate da utenti | 194.000,00 € | |
| | Totale Entrata | | 194.000,00 € |
| | Copertura dei costi | | 96,04% |
| DISCARICA MATERIALE INERTE | | Missione 9 | |
| Spese | | | |
| 1.01.02.3 | Prestazioni professionali discarica | 4.000,00 | |

| | | | |
|--|--|-----------------------|----------------|
| 1.03.02.14 | Acquisto materiali | 100,00 € | |
| 1.04.05.20 | Tributo speciale smaltimento materiale | 360,00 € | |
| | Totale spesa | | 4.460,00 € |
| Entrate | | | |
| 3041 | Entrate da utenti | 500,00 € | |
| | Totale entrata | | 500,00 € |
| | Copertura dei costi | | 11,21% |
| REFEZIONE SCOLASTICA | | Missione 4 | |
| Spese | | | |
| 1.0402.27 | Prestazione servizi | 1.500,00 € | |
| 1.0402.78 | Appalto servizio | 90.000,00 € | |
| 1.0402.89 | Acquisto materiali | 1.000,00 € | |
| | Totale spesa | | 92.500,00 € |
| Entrate | | | |
| 3013 | Entrate utenti | 28.500,00 € | |
| 2077 | Trasferimento comuni Bard e Pontboset | 10.000,00 € | |
| | Totale entrate | | 38.500,00 € |
| | Copertura dei costi | | 41,62% |
| LUDOTECA E CENTRO GIOVANI | | Missione 12 | |
| Spese | | | |
| 10402.55 | Energia elettrica | - € | |
| 10402.69 | Altri oneri di gestione | 18.900,00 € | |
| | Totale spesa | | 18.900,00 € |
| Entrate | | | |
| 3040 | Entrate utenti | 4.000,00 € | |
| 2079 | Trasferimenti comuni di Bard e Pontboset | 2.500,00 € | |
| | Totale entrata | | 6.500,00 € |
| | Copertura dei costi | | 34,39% |
| AREA CAMPER LOCALITA' RAFFORT | | Missioni varie | |
| Spese | | | |
| 10401/4- 10401/11- 10405/4- 10401/2- 10401/9-10405/2 | Personale | 3.500,00 € | |
| 10302/29 – 10302/23 | Manutenzione | 5.000,00 € | |
| 10402/72 | Compenso gestione area camper | 1.900,00 € | |
| Parte di spesa energia elettrica IP | Energia elettrica IP | 8.600,00 € | |
| | Totale spesa | | 19.000,00 € |
| Entrate | | | |
| 3012 | Entrate utenti | 19.000,00 € | |
| | Totale entrata | | 19.000,00 € |
| | Copertura dei costi | | 100,00% |
| SERVIZI CIMITERIALI | | Missione 12 | |
| Spese | | | |
| 10302/15 | Acquisto materiali | 200,00 € | |
| 10302/28 | Manutenzione ordinarie | 5.000,00 € | |
| 10402/57 | Energia elettrica IP | 2.000,00 € | |
| | Totale spesa | | 7.200,00 € |
| Entrate | | | |

| | | | |
|------|----------------------------|------------|---------------|
| 3010 | Entrate utenti | 1.000,00 € | |
| | Totale entrata | | 1.000,00 € |
| | Copertura dei costi | | 13,89% |

RITENUTO di dover procedere in merito all'approvazione delle tariffe per la fruizione di beni e servizi a domanda individuale, tributi e canoni per l'anno 2024;

CON il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta reso dal responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs 267/200-TUEL e dell'art. 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98.

CON il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta reso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 267/2000-TUEL e dell'art. 5, comma 1 lett. a) del vigente Regolamento di contabilità;

CON il parere favorevole in tema di legittimità della proposta, ad opera del Segretario comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 lett. d) della L.R. 46/1998 e dell'art. 49bis della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 e successive modificazioni;

CON VOTAZIONE unanime favorevole espressa in forma palese:

D E L I B E R A

1. DI FISSARE le seguenti aliquote e tariffe su tributi per l'anno 2024:

| IMPOSTA | TARIFFA | NOTE |
|--|--|------|
| CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA | Si confermano le tariffe di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 31/05/2021. | |

2. DI FISSARE per l'anno 2024 le seguenti tariffe per i servizi a domanda individuale, dando nel contempo atto della percentuale di copertura dei costi alla tipologia "servizi pubblici a domanda individuale" come definiti dal Decreto interministeriale del 31/12/1983, in osservanza dell'articolo 243 del D. Lgs. 267/2000:

| SERVIZIO | PERIODICITA' | TARIFFA | COPERTURA IN % |
|---------------------------|---|----------|----------------|
| REFEZIONE SCOLASTICA | Quota fissa mensile | 5,00 | 41,62 |
| | Singolo pasto | 3,00 | |
| SERVIZIO DISCARICA INERTI | Quota a metro cubo | 9,00 | 11,21 |
| LUDOTECA E CENTRO GIOVANI | Quota annuale iscrizione centro giovani | 10,00 | 34,39 |
| | Quota annuale iscrizione servizio ludoteca | 15,00 | |
| | Quota giornaliera ludoteca escluso mercoledì | 1,5 | |
| | Quota giornaliera ludoteca mercoledì | 3,00 | |
| AREA CAMPER | Quota giornaliera per autocaravan (comprensiva di imposta di soggiorno) | 11,00 | 100 |
| | Quota fissa per 4 ore per consumo energia elettrica | 1,00 | |
| SERVIZI CIMITERIALI | Quota parte estumulazione | 300,00 | 13,89 |
| | Inumazione salma | 200,0 | |
| | Tumulazione salma | 90,00 | |
| | Concessione loculo colombario | 410,0 | |
| | Concessione loculo ossario | 300,0 | |
| | Concessione cinerario | 300,0 | |
| | Reinumazione | 2.500,00 | |

3. DI NON DETERMINARE per l'anno 2024 una tariffa per il costo della refezione scolastica a carico degli utenti non residenti in quanto, in relazione al numero esiguo di iscritti non residenti, risulterebbe anti economico per

l'ente, in virtù del fatto che allo stato attuale l'aumento del numero di utenti garantisce economie di scala sul servizio.

4. DI CONFERMARE inoltre le quote di rimborsi per diritti relativi ai seguenti servizi:

A) Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 08/06/2016: Rimborso riproduzione documenti diritti di ricerca e visura e diritto di accesso ai documenti amministrativi:

**FOTOCOPIE E/O SCANSIONI E/O PER OGNI PAGINA STAMPATA DA MEMORIA INFORMATICA IN FORMATI STANDARD
IN BIANCO E NERO**

| | |
|-------------------------|--------|
| FORMATO A4 | € 0,30 |
| FORMATO A3 | € 0,40 |
| FORMATO A4 FRONTE/RETRO | € 0,50 |
| FORMATO A3 FRONTE RETRO | € 0,60 |

A COLORI

| | |
|-------------------------|--------|
| FORMATO A4 | € 1,50 |
| FORMATO A3 | € 2,00 |
| FORMATO A4 FRONTE/RETRO | € 2,50 |
| FORMATO A3 FRONTE RETRO | € 3,00 |

FOTOCOPIE DI DOCUMENTI MONOFRAFICI E OMOGENEI CON UN NUMERO RILEVANTE DI PAGINE (BILANCI, REGOLAMENTI, PIANI ECC.)

| | |
|--|---------------|
| FORMATO A4 (PRIME 100 PAGINE) | € 0,05/CADUNA |
| FORMATO A3 (PRIME 100 PAGINE) | € 0,08/CADUNA |
| FORMATO A4 FRONTE/RETRO (OLTRE LA 100° PAGINA) | € 0,04/CADUNA |
| FORMATO A3 FRONTE RETRO (OLTRE LA 100° PAGINA) | € 0,07/CADUNA |

SUPPORTI INFORMATICI

| | |
|---|--------|
| CD/DVD/CHIAVETTA USB (NON FORNITI DALL'ENTE) | € 1,00 |
| RIPRODUZIONE DA DVD A DVD/CHIAVETTA USB (NON FORNITI DALL'ENTE) | € 3,00 |

DIRITTI DI RICERCA E VISURA

| | |
|--|--------------|
| DOCUMENTI CORRENTI A RICERCA | NESSUN COSTO |
| DOCUMENTI CON DATA OLTRE 1 ANNO E FINO A 30 ANNI A RICERCA | € 2,00 |
| DOCUMENTI CON DATA OLTRE 30 ANNI A RICERCA | € 5,00 |

B) Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 19/01/2016: Diritto fisso da esigere all'atto della dichiarazione dell'accordo di separazione personale € 16,00

C) Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 13/03/2017: "Rideterminazione tariffe diritti di segreteria dovuti dall'ufficio tecnico comunale"

| Elenco diritti di segreteria ufficio tecnico | limiti di legge | | DIRITTI DI SEGRETERIA |
|--|-----------------|--------|---|
| | min | max | |
| PERMESSO DI COSTRUIRE ONEROSO | 15,49 | 516,46 | residenziale e non residenziale: |
| | | | € 50,00 se soggetto a costo di costruzione e oneri di urbanizzazione |
| | | | € 100,00 se non soggetto a costo di costruzione e oneri di urbanizzazione |
| PERMESSO DI COSTRUIRE GRATUITO | 15,49 | 516,46 | € 50,00 |
| SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' | 51,46 | 516,43 | € 52,00 |
| | | | Let. b dell'elenco di cui all'art. 61 della lr 6/04/1998 n. 11 (opere per superamento barriere architettoniche): GRATUITA |
| | | | interventi di cui alla lr 04/08/2009 n. 24 (PIANO CASA): € 100,00 |
| DENUNCE DI AVVENUTA ESECUZIONE OPERE AI SENSI DELL'ART. 61 BIS DELLA LR 06/04/1998 N. 11 | 51,46 | 516,43 | € 52,00 |
| AUTORIZZAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA DEI PRIVATI DI CUI ALL'ART. 30 DELLA LEGGE 05/08/1978 N. 457 | 5,16 | 51,64 | € 50,00 |

| | | | |
|---|------|-------|--|
| CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA | 5,16 | 51,64 | 1. Euro 15,00 per c.d.u. fino a 5 mappali/particelle da descrivere; 2. Euro 20,00 per c.d.u. da 6 a 15 mappali/particelle da descrivere; 3. Euro 25,00 per c.d.u. da 15 mappali/particelle in poi da descrivere; 4. Limite massimo di 25 mappali/particelle da definire per ogni singolo certificato di destinazione urbanistica; |
| AGIBILITA' E SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA' | 5,16 | 51,64 | € 30,00 |
| DICHIARAZIONI AUTORIZZAZIONI ATTESTAZIONI | 5,16 | 51,64 | € 30,00 |
| PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI E ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' AI SENSI DELLA LEGGE 27/05/1994 N. 18 | 5,16 | 51,64 | € 20,00 |
| VOLTURA DI PERMESSI DI COSTRUZIONE | 5,16 | 51,64 | € 25,00 |

C) Delibera di Giunta Comunale n. 103 del 03.11.2021: “diritti di segreteria di cui all'art. 10, comma 10, del dl n. 8 del 18.01.1993, convertito in legge n. 68 del 19.03.1993 - anno 2021 - determinazioni in merito agli interventi realizzabili mediante CILA.”: € 52,00;

D) Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 24/09/2018: Determinazione costo rilascio nuova carta d'identità elettronica

| | | | |
|---|-----------------------------|----------------------|------------------------------|
| | <i>Rimborso spese stato</i> | <i>Diritto fisso</i> | <i>Diritti di segreteria</i> |
| <i>Primo rilascio o rinnovo</i> | 16,79 | 4,95 | 0,26 |
| <i>Emissione a seguito furto, smarrimento</i> | 16,79 | 9,95 | 0,26 |

5. DI FISSARE le seguenti tariffe per l'anno 2024 per l'uso di strutture comunali, come da regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 14/03/2003 e smei:

| TARIFFE UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI | | | | | | |
|--|------------------|--------------------|------------------------|----------|----------------|----------|
| | CORSI | | ALTRE ATTIVITA' | | | |
| | 10 lezioni o più | meno di 10 lezioni | SERATA | GIORNATA | MEZZA GIORNATA | WEEK-END |
| Salone Polivalente | € 20,00/ora | € 25,00/ora | € 30,00 | € 60,00 | € 40,00 | € 95,00 |
| Palestra Nuova | € 35,00/ora | | € 35,00 | € 180,00 | € 120,00 | € 240,00 |
| Ex Sala Musica | € 15,00/ora | € 20,00/ora | € 20,00 | € 35,00 | € 25,00 | € 55,00 |
| Saletta Biblioteca | € 15,00/ora | € 20,00/ora | € 20,00 | € 35,00 | € 25,00 | € 55,00 |

6. DI PRENDERE ATTO che i costi all'utenza relativi al servizio idrico integrati saranno stabiliti dalla Conferenza dei Sindaci del sub Ato Mont Rose-Walser gestore del servizio.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
F.to MICHELETTO ALEX

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to ROLLANDOZ PAOLA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Hône, li 15/11/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROLLANDOZ PAOLA